



Tjänsteskrivelse

Datum

2026-06-01

Vår referens

Ingela Åkerstrand Malmlöf
Arkivarie
ingela.akerstrand@malmö.se

Arkivredovisning för Överförmyndarnämnden ÖFN-2026-37

Sammanfattning

En arkivredovisning redogör för en myndighets handlingar och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Version 3.1 av Överförmyndarnämndens arkivredovisning antogs i mars 2025. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat handlingar som tillkommit efter antagandet.

Förslag till beslut

1. Överförmyndarnämnden föreslås besluta att fastställa arkivredovisningen.
2. Överförmyndarnämnden föreslås besluta att förvaltningen vid behov kan genomföra redaktionella förändringar.

Beslutsunderlag

- G-Tjänsteskrivelse- Arkivredovisning för Överförmyndarnämnden
- Förslag till Arkivredovisning för överförmyndarnämnden- till nämnd

Beslutsplanering

Presidieberedning överförmyndarnämnden 2026-06-02
Överförmyndarnämnden 2026-06-15



Beslutet skickas till

Kulturförvaltningen - Stadsarkivet
Avdelningschef för Stöd och insats

Ärendet

Arkivredovisningen redogör för de handlingar som finns i myndigheten och hur dessa ska hanteras, bland annat vad gäller förvaring och gallring.

Syftet är att redovisa den information som nämnden ansvarar för på ett sätt som gör det möjligt att förstå sambandet mellan verksamheten och dess handlingar, överblicka handlingsbeståndet, söka och ta fram allmänna handlingar samt hantera och förvalta handlingar. Arkivredovisningen ska fungera som ett redskap för medarbetarna i den dagliga informationshanteringen.

Malmö stads kommunfullmäktige har antagit föreskrifter för den kommunala arkivvården där det anges att samtliga kommunala nämnder ska redovisa sina handlingar i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd.

Det är viktigt att arkivredovisningen hålls aktuell så att den speglar de handlingar och processer som faktiskt finns inom myndigheten. Den senaste revideringen (version 3.1) av arkivredovisningen antogs i mars 2025. Arkivredovisningen behöver nu kompletteras då förvaltningen har identifierat handlingar som tillkommit efter antagandet.

Den 1 juli 2026 träder flera lagändringar inom ställföreträdarskap i kraft genom reformen "*Ett ställföreträdarskap att lita på*". Förändringarna innebär bland annat tydligare krav på uppdrag, redovisning och uppföljning. Med anledning av lagändringen har vi gjort vissa ändringar i vår arkivredovisning för att anpassa den till de nya reglerna och kraven.

Förvaltningen har därför utarbetat en reviderad version av nämndens arkivredovisning

Ansvariga

Daniel Mattsson Enhetschef
Kajsa Gustafsson Enhetschef
Rebecca Bichis Avdelningschef
Britt-Marie Pettersson Förvaltningschef